



ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

14.03.2016

м. Вінниця

№ 22

Про затвердження Переліку посад державних службовців Державного архіву Вінницької області, які працюють у сферах, де існує високий ризик прояву корупції

Відповідно до закону України «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 265 «Про затвердження Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки», та з метою створення системи запобігання корупційним проявам:

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік посад державних службовців Державного архіву Вінницької області, які працюють у сферах, де існує високий ризик прояву корупції (додається).

2. Завідувачу лабораторії мікрофільмування і реставрації документів Мулаєву В.В. розмістити наказ в рубриці «Запобігання проявам корупції» на сайті державного архіву.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на Петренка О.С., заступника директора, відповідального за координацію роботи з питань запобігання корупційним проявам.

Директор архіву

Ю.В. Легун

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора архіву
«14» березня 2016 № 22

ПЕРЕЛІК

посад державних службовців Державного архіву Вінницької області, які працюють у сферах, де існує високий ризик прояву корупції

№ з/п	Сфера діяльності, де існує високий ризик прояву корупції	Назва структурного підрозділу	Перелік посад
1	2	3	4
1	Управлінська діяльність	Керівництво.	Директор. Заступник директора.
2	Розпорядження коштами, адміністративно-господарська діяльність	Керівництво.	Директор Заступник директора
		Відділ фінансового та матеріального забезпечення.	Начальник відділу – головний бухгалтер
3	Здійснення закупівель за державні кошти	Керівництво. Відділ фінансового та матеріального забезпечення.	Посадові особи – члени комітету
4	Робота із зверненнями громадян, видача архівних довідок	Керівництво.	Директор Заступник директора
		Відділ інформації та використання документів.	Начальник та працівники відділу
5	Доступ до документів Національного архівного фонду, видача документів у тимчасове користування	Керівництво.	Директор. Заступник директора.
		Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату.	Начальник, головний та провідні спеціалісти відділу.

6	Контрольна та наглядова діяльність	Керівництво.	Директор. Заступник директора.
		Відділ формування НАФ та діловодства. Відділ організації та координації архівної справи	Начальник, головні та провідні спеціалісти відділів.
7	Робота з кадрами. Організація та проведення конкурсу.	Керівництво.	Директор. Заступник директора.
		Відділ організації та координації архівної справи	Провідний спеціаліст, відповідальна з кадрових питань
8	Робота з інформацією із ступенем секретності «цілком таємно», «таємно»	Керівництво.	Директор. Заступник директора.
		Режимно – секретний сектор	Завідувач сектору.

Директор архіву

Ю.В. Легун