

**Проект**

**ПРОГРАМА**  
**створення страхового фонду документації Вінницької**  
**області на період з 2018 по 2020 рік**

## **1. Загальна характеристика Програми**

Програма створення страхового фонду документації Вінницької області на період з 2018 по 2020 рік (далі – Програма) розроблена Державним архівом Вінницької області на виконання Закону України «Про страховий фонд документації України», Положення про порядок формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 № 320. Замовником обласної «Програми створення страхового фонду документації Вінницької області на період з 2018 по 2020 рік» є Вінницька обласна державна адміністрація.

Програма відповідає стратегічній цілі 5 (Розвиток соціальної та туристичної сфери області) Стратегії збалансованого регіонального розвитку Вінницької області на період до 2020 року.

## **2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

Реалізація заходів Програми розрахована на 3 роки, з 2018 по 2020 рік. Склад і обсяг документації, яка підлягає мікрофільмуванню, визначаються постачальниками документації. Комплект документації готується та передається ними до Південно-західного регіонального центру страхового фонду документації - РЦ СФД (м. Черкаси, вул. Вернигори, 19, 18008).

Комплект зазначеної документації повинен бути достатнім для:

- забезпечення обороноздатності та мобілізаційної готовності області;
- здійснення заходів щодо запобігання аваріям та катастрофам, оцінки ситуацій, прийняття рішень та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, які виникають на об'єктах та окремих територіях, що підлягають постійному та обов'язковому обслуговуванню державними аварійно-рятувальними службами;
- проведення відбудовчих робіт під час ліквідації надзвичайних ситуацій, відбудовчих та будівельних робіт на об'єктах і спорудах систем життєзабезпечення і транспортних зв'язків у разі втрати або неможливості отримання документації на них;
- проведення відбудовчих робіт (консервація, реставрація, реабілітація, музеєфікація, ремонт на об'єктах культурної спадщини, зруйнованих в умовах особливого періоду та надзвичайних ситуацій, а також внаслідок природного старіння конструкцій);
- відтворення об'єктів культурної спадщини і документації на них - у разі втрати оригіналів, а також реставрація - у разі пошкодження оригіналів;
- організації виробництва продукції господарського призначення, яка має важливе значення для сталого функціонування економіки області, у разі втрати або неможливості отримати документації на неї.

Загальний обсяг документації, термін її постачання на мікрофільмування та вартість робіт може коригуватись при укладанні договорів з Південно-західним РЦ СФД.

Програмою передбачено мікрофільмування проектної документації підприємств та організацій області (документацію) (технічну, (ТД) проектну документацію для будівництва (ПДБ), конструкторську (КД), технологічну (ТД), нормативну (НД), обліково-фондову документацію на музейні пам'ятки, пам'ятки архівів, документальні пам'ятки бібліотек (ОФД).

### **3. Мета Програми**

Обласний страховий фонд документації є складовою частиною Державного страхового фонду документації України, який формується на плановій основі шляхом розробки та реалізації Обласної програми створення страхового фонду документації з метою:

- державного обліку і довгострокового надійного зберігання документів страхового фонду на об'єкти, споруди, інженерні мережі, продукцію підприємств та організацій області;
- забезпечення користувачів необхідними документами у разі відсутності, втрати, псування або недоступності документації у випадках стихійного лиха, пожеж, аварій, катастроф, інших надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

### **4. Шляхи і засоби розв'язання Програми, строки та етапи виконання Програми**

Реалізація заходів Програми розрахована на 3 роки ( 3 етапи) з 2018 по 2020 рік.

Організаційне забезпечення виконання заходів Програми здійснюють в межах своєї компетенції:

- Державний архів Вінницької області;
- структурні підрозділи облдержадміністрації;
- виконкоми міських рад та райдержадміністрації;
- Південно-західний регіональний центр страхового фонду документації:

Постачальники документації відповідно до чинного законодавства України, в межах своєї компетенції:

- щороку розробляють, відповідно до термінів, передбачених Програмою, плани постачання документації та виготовлення документів страхового фонду документації і погоджують їх з керівником Південно-західного РЦ СФД;

- визначають комплект документації на об'єкти і несуть відповідальність за достатність цього комплекту при постачанні на мікрофільмування та його повноту;
- постачають документацію до Південно-західного регіонального центру страхового фонду документації відповідно до планів постачання;
- забезпечують своєчасне ведення документів страхового фонду документації шляхом надання до Південно-західного РЦ СФД комплекту документації на конструктивні елементи, що зазнали змін (нове будівництво, реконструкція, ремонт тощо)

## **5. Завдання Програми**

Виконання Програми забезпечить функціонування обласної підсистеми державної системи попередження та реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру і внаслідок цього зменшення витрат на ліквідацію надзвичайних ситуацій.

Реалізація Програми дозволить в разі необхідності забезпечити аварійно-рятувальні формування та інші сили ліквідації наслідків аварій та катастроф документами страхового фонду для:

- проведення відбудовчих робіт під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та відбудовчих робіт на об'єктах і спорудах систем життєзабезпечення і транспортних зв'язків у разі втрати документації;
- проведення відбудовчих робіт (консервація, реставрація, реабілітація, музеєфікація, ремонт) на об'єктах культурної спадщини, зруйнованих в умовах особливого періоду та надзвичайних ситуацій, а також внаслідок природного старіння конструкцій;
- відтворення об'єктів культурної спадщини і документації на них — у разі втрати оригіналів, а також реставрація - у разі пошкодження оригіналів;
- організація виробництва продукції господарського призначення, яка має важливе значення для сталого функціонування економіки області (регіону), у разі втрати або неможливості отримання документації на неї.

## **6. Фінансове і ресурсне забезпечення виконання Програми**

Фінансування Програми проводиться в межах коштів обласного та місцевих бюджетів передбачених на відповідний рік, власних коштів підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), та інші джерела, не заборонені законодавством.

Відповідно до листа Південно-західного регіонального центру страхового фонду документації від 10 квітня 2017 року орієнтовна розрахункова вартість робіт з підготовки до мікрофільмування та виготовлення одного аркушу формату А4 становить 28 грн.

Враховуючи, що виконання робіт, передбачених Програмою, планується провадити протягом трьох років (2018-2020), вартість робіт може змінюватися залежно від інфляції та факторів часу (збільшення рівня оплати праці працівників відповідно до постанов Кабінету Міністрів України, збільшення тарифів на комунальні послуги та енергоносії, збільшення цін на витратні матеріали).

## **7. Система управління та контролю за ходом виконання Програми**

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія обласної Ради з питань бюджету. Безпосередній контроль за виконанням заходів, визначених Програмою, здійснюється Державним архівом Вінницької області, а також керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, організацій всіх форм власності з щорічним розглядом на засіданні комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій облдержадміністрації.

З метою визначення ефективності виконання Програми Державним архівом Вінницької області щороку, до 01 лютого, подають до обласної державної адміністрації та обласної Ради - звіт про виконання Програми за минулий рік.