

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора архіву  
«09» червня 2015 № 39

## ПЛАН

заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень в  
Державному архіві Вінницької області на 2015 -2016 роки

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання
1	2	3	4
1	Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, їх об'єктивну атестацію, щорічну оцінку виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань. Запобігати прийняттю на службу осіб, у зв'язку з призначенням яких, виникатиме конфлікт інтересів	Легун Ю.В. Петренко О. С. Маковійчук О.Д.	Протягом року
2	Згідно з вимогами Закону України «Про запобігання корупції» забезпечувати подання новоприйнятими державними службовцями відомостей щодо працюючих близьких осіб в ДАВО	Легун Ю.В. Петренко О. С. Маковійчук О.Д.	Протягом року
3	Забезпечувати попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, встановлені законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції».	Маковійчук О.Д.	Протягом року
4	Забезпечувати контроль за щорічним поданням суб'єктами декларування декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, а також при звільненні або іншим чином припиненні діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави за період, не охоплений раніше поданими деклараціями, та за своїм останнім місцем роботи за минулий рік.	Легун Ю.В. Петренко О. С. Маковійчук О.Д.	Протягом року
5	Забезпечувати надання методичної допомоги в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру.	Петренко О. С. Маковійчук О.Д.	Протягом року
6	Надавати працівникам структурних підрозділів архіву, методичну допомогу щодо застосування антикорупційного законодавства.	Петренко О. С. Маковійчук О.Д.	Протягом року
7	Вживати заходи щодо виявлення конфлікту інтересів та його усунення, а також виявляти ризики для вчинення корупційних правопорушень в діяльності службових осіб ДАВО.	Легун Ю.В. Петренко О. С. Маковійчук О.Д.	Протягом року
8	Забезпечити участь державних службовців у семінарських навчаннях, що проводяться Центром перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників з питань запобігання корупції.	Легун Ю.В. Маковійчук О.Д.	Протягом року

9	Забезпечувати розгляд пропозицій, скарг та звернень громадян та організацій стосовно порушення антикорупційного законодавства, в тому числі відповідно до статті 53 Закону України «Про запобігання корупції». Здійснювати аналіз таких інформацій з метою виявлення причин та умов вчинення корупційних правопорушень та вжиття відповідних заходів щодо усунення порушень вимог антикорупційного законодавства.	Легун Ю.В. Загородня Л.М.	Протягом року
10	Інформувати трудовий колектив про факти корупційних діянь та про застосування відповідних стягнень до порушників	Легун Ю.В. Петренко О. С. Маковійчук О.Д.	Протягом року
11	Здійснювати розгляд на засіданнях колегіальних органів питання стосовно виконання законодавства про державну службу, антикорупційного законодавства, а також реалізації заходів щодо запобігання корупційним проявам та реагування на них.	Легун Ю.В. Швед Т.Ф.	Протягом року
12	Забезпечити контроль за діяльністю посадових осіб під час укладення договорів закупівлі товарів, робіт та послуг за рахунок бюджетних коштів	Легун Ю.В. Майко Л.М.	Протягом року

**Заступник директора**

**О.С. Петренко**

**Провідний спеціаліст  
відповідальна з кадрових питань**

**О.Д.Маковійчук**